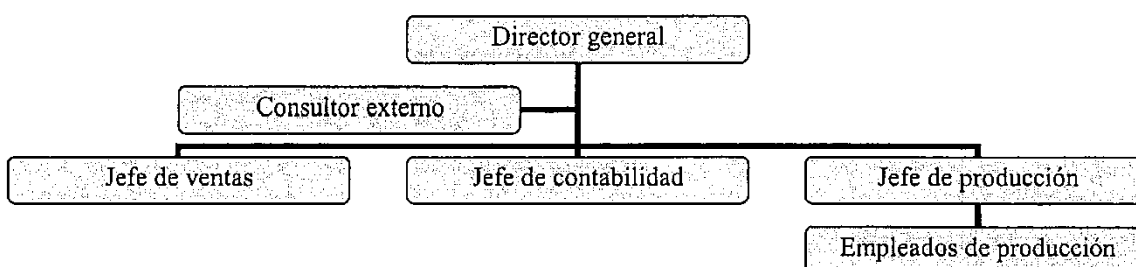


14. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

1. Una ingeniera de caminos madrileña ha sido contratada por una empresa kuwaití para que se incorpore rápidamente a un proyecto de construcción de un aeropuerto en Kuwait. Con anterioridad, esta señora ha estado trabajando para una empresa finlandesa. Puesta en contacto con compañeros del gremio, éstos la indican que en la empresa kuwaití tendrá un jefe con un estilo de dirección autoritario. Su anterior jefa tenía un estilo de dirección muy participativo. Razone las principales diferencias entre un estilo de dirección y otro. (2 puntos) Septiembre 2001-02.
2. ¿Qué diferencia/s existe/n entre adoptar una decisión en condiciones de riesgo o en condiciones de incertidumbre? Razone su respuesta y ponga un ejemplo de cada situación. (2 puntos) Septiembre 2001-02
3. Defina qué es un plan estratégico (1 punto) (Modelo de prueba 06/07)
4. Defina los conceptos de planificación y control y explique cómo están relacionados (1 punto) (Septiembre 05/06)
5. Enumere las etapas del proceso de planificación (1 punto) Indique un ejemplo de cada una de ellas (1 punto) (Modelo de prueba 04/05)
6. Defina en qué consiste la función de planificación en una empresa (1 punto) Modelo 2007-2008
7. Defina el concepto de organigrama y describa los distintos tipos de organigrama que conoce. (1 punto) Junio 02-03.
8. Indique los elementos de la estructura organizativa de la empresa (1 punto) Junio 00-01.
9. En un cierto colegio, el jefe de departamento de matemáticas, la jefa de estudios y un profesor de dicho departamento, comparten la afición por el cine. De vez en cuando se reúnen los fines de semana inevitablemente abordan asuntos relacionados con el centro. Se pide: ¿Qué tipo de organización constituye este grupo? Justifique la respuesta. (2 puntos) Junio 00-01
10. ¿Por qué surge la organización informal en las empresas? Razone si se puede planificar y estructurar la organización informal. (2 puntos) Septiembre 99-00
11. Clasifique los siguientes términos según su pertenencia a la organización formal o informal: jefe de ventas, director de producción, presidente, líder, administrador general. (1 punto) Septiembre 98-99
12. Cuando decimos que una persona se ajusta a las características de la teoría de la X, ¿a qué nos estamos refiriendo? (1 punto) Septiembre 2001-02.
13. Elabore un cuadro resumen en el que se recojan las principales ventajas e inconvenientes de las teorías de Taylor y Fayol. (2 puntos) Septiembre 99-00.
14. Realice un esquema en el que se recojan los diferentes tipos de organigramas que se pueden realizar en una empresa (1 punto) (Modelo de prueba)
15. Explique la escuela de la Organización Científica del Trabajo (2 puntos) (Junio 05/06)
16. Explique los tipos de comunicación interna que pueden existir en la empresa (1 punto) (Septiembre 05/06)
17. Explique cuál es la función del organigrama en una organización (1 punto) (Septiembre 03/04)

18. Defina qué es un organigrama e indique qué clases de organigrama existen (1 punto) (Modelo de prueba 04/05)
19. Defina los conceptos de: descentralización, especialización vertical y alcance de control. Explique brevemente qué efectos tienen en la estructura organizativa. (2 puntos) (Modelo de prueba 04/05)
20. Explique en qué consisten la organización formal e informal. De los siguientes términos diga cuál pertenece a la organización formal y cuál a la informal: directivo, líder. Razone la respuesta (2 puntos) (Modelo de prueba 04/05)
21. Juan y Pedro trabajan en la empresa AFI, SA. Juan es el jefe de Pedro y ambos son miembros del equipo de baloncesto que se ha formado en la empresa para representarla en un torneo. Utilizando este ejemplo, explique los tipos de organización que existen en dicha empresa y la diferencia que existe entre ellos. (1 punto) (Modelo de prueba 05/06)
22. Explique cuatro criterios que se pueden aplicar para llevar a cabo una división del trabajo o división en departamentos de una empresa (1 punto) ponga un ejemplo de cada caso (1 punto) (Junio 04/05)
23. Explique en qué consiste la función de organización (1 punto). Modelo 2007-08
24. Explique cuáles han sido las principales aportaciones de Frederick W. Taylor y Henry Fayol a la teoría de la organización. (2 puntos) Modelo 2007-08
25. Explique cuáles son los principios de la filosofía taylorista (1 punto). Modelo 2007-08
26. J. P. es un estudiante recién licenciado que ha encontrado un empleo en una empresa situada en un parque empresarial. En su cometido tendrá que dirigir a un grupo de 20 trabajadores de muy diversa índole. ¿Qué se entiende por estilo de dirección? (0,5 puntos). Ponga dos ejemplos de estilos de dirección (0,5 puntos). Enumere y explique la clasificación que realizó McGregor (1 punto).
27. Explique en qué consiste la función de organización (1 punto).
28. Defina en qué consiste la función de planificación en una empresa (1 punto).
29. Determine la diferencia fundamental entre un plan estratégico y un plan táctico (1 punto), así como entre los conceptos de políticas y procedimientos dentro de una empresa (1 punto).
30. Señale y defina los tipos de organigramas clasificados según su finalidad (1 punto).
31. Defina el concepto de organigrama (0,5 puntos). Señale dos de las características que debe cumplir un organigrama (0,5 puntos).
32. Explique en qué consiste la tarea directiva (1 punto).
33. Explique los distintos tipos de relaciones que se pueden encontrar dentro de la relación formal (1,5 puntos). Explique cuáles de dichas relaciones aparecen en el siguiente organigrama (0,5 puntos).



34. Explique qué es la organización formal y exponga dos diferencias con la organización informal (1 punto).
35. Explique en qué consiste la organización de una empresa que presta servicios culturales (1 punto) y señale y comente dos principios organizativos de la misma (1 punto).
36. Represente en forma de pirámide la jerarquía de las necesidades de Maslow (1 punto).
37. Explique cuál es la finalidad de la función de control en la empresa (1 punto).
38. ¿Qué se entiende por organización de una empresa? (1 punto).
39. Unas de las funciones de la dirección de la empresa son la planificación y el control. Explique ambas funciones identificando los elementos que las diferencian (2 puntos).
40. Una empresa, en uno de sus informes anuales expone una serie de códigos y políticas de conducta como: la garantía de igualdad de trato y de oportunidades de los empleados, la seguridad e higiene en el trabajo, el compromiso ambiental o la conciliación de la vida personal y laboral. Denomine y explique someramente el tipo de informe que contendrá esta información (1 punto). Exponga algunas ventajas competitivas para la empresa derivadas de la elaboración y publicación de dichos códigos y políticas (1 punto).
41. Defina el concepto de Dirección Participativa por Objetivos y explique las distintas fases o etapas que llevaría a cabo para implantarlo en el departamento de ventas de una empresa (2 puntos).